

令和4年度採用

社会福祉法人 たつの市社会福祉協議会職員採用試験要項

1 職種及び採用予定人員

- (1) 総合職 1名
- (2) 介護支援専門員 1名

2 主な職種内容

- (1) 総合職
法人運営事業、地域・高齢者・障害者・児童福祉事業に関する社協業務
- (2) 介護支援専門員
居宅介護支援事業所での介護支援専門員業務

3 採用予定日

令和4年4月1日付け

4 受験資格

(1) 総合職

平成4年4月2日以降に生まれ、学校教育法による4年制大学、短期大学（修業年限2年以上の専修学校を含む）を令和4年3月末までに卒業見込みの人又は卒業した人で、次のいずれかの要件を満たす人

- ① 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士資格のいずれかを令和4年3月末までに取得見込みの人（国家試験受験資格を有する人）
- ② 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士資格のいずれかを有する人
- ③ 上記資格の取得見込みはなく、又は有しないが、社会福祉の増進に深い熱意と理解を有する人

(2) 介護支援専門員

昭和62年4月2日以降に生まれ、介護支援専門員資格を有する人

※主任介護支援専門員資格があれば望ましい。

※有効期間が失効していないこと

ただし、次のいずれか一つに該当する方は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 試験日程及び場所

第1次試験	日 時	令和3年11月28日(日) 午前9時00分～ 受付時間 午前8時30分～午前8時50分まで
	会 場	たつの市はつらつセンター2階会議室 〒679-4167 たつの市龍野町富永410番地2
第2次試験	令和3年12月9日(木) ※第1次試験合格者に通知します。	

6 試験の内容

(1) 第1次試験

科目	時間	内容
教 養	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
論 文	60分	(1) 総合職 指定課題により、地域福祉事業の推進に必要な知識、表現力などを問うもの
		(2) 介護支援専門員 指定課題により、介護支援専門員業務の推進に必要な知識、表現力などを問うもの

(2) 第2次試験

科目	時間	内容
面 接	—	個別面接

7 最終合格者の発表

(1) 第1次試験結果発表

・・・ 第2次試験日までに第1次試験受験者全員に通知します。

(2) 最終合格者発表

・・・ 令和3年12月末日までに第2次試験受験者全員に通知します。

最終合格者には、健康診断書を提出いただきます。

(診断項目等は合格通知文の中で指定。受診費用は受験者負担)

8 採用の時期等

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、その後特別な事情が生じた場合を除き、令和4年4月1日付けで採用の予定です。

なお、令和4年3月末までに受験資格に定める学校を卒業できない場合は、合格(採用)を取り消します。

9 受験手続

(1) 申込書等請求先

ア 直接窓口に取りに来る場合

窓口で直接お渡しします。

イ 郵送で請求する場合

封筒に「職員採用試験申込書希望」と朱書きし、受取先の郵便番号、住所氏名を明記した 94 円切手を貼った返信用封筒（規格：長 3 封筒〈23.5 cm×12 cm〉）を同封してください。

※ たつの市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

ホームページアドレス <http://tatsuno-syakyo.jp/>

(2) 申込受付期間

令和 3 年 1 0 月 2 5 日（月）から令和 3 年 1 1 月 2 2 日（月）まで

土日・祝日を除く、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの間

(3) 申込先

申込書及び受験票に必要な事項を記入し、写真を貼付の上、たつの市社会福祉協議会総務企画課（たつの市はつらつセンター 1 階）へ持参するか、又は郵送してください。

郵送による提出は、令和 3 年 1 1 月 2 2 日（月）必着とします。

(4) 提出書類

① 申込書 …… 1 通（写真貼付、本人自署のこと）

② 受験票 …… 1 通（申込書と同一の写真貼付、本人自署のこと）

③ 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 …… 1 通

④ 最終学校の成績証明書 …… 1 通

⑤ 社会福祉士、精神保健福祉士、又は介護福祉士登録証（写）、又は資格取得見込証明書 …… 1 通

※介護支援専門員は、資格者証、又は研修修了証明書

⑥ 返信用封筒（規格：長 3 封筒〈23.5 cm×12 cm〉） …… 1 枚

※受験票を受け取る郵便番号、住所氏名を明記し、84 円切手を貼付のこと。

申込受付後、受験票を返送します。

10 受験心得

(1) 受験の際は、必ず受験票を持参してください。

(2) 持ち物は、鉛筆（シャープペンでも可）、消しゴム

11 待遇

(1) 基本給

大学卒	1 8 8 , 7 0 0 円
短大卒（専修学校含む）	1 6 8 , 9 0 0 円

※たつの市に準じる額です。

※卒業後の経歴に応じた加算があります。

(2) 諸手当

通勤手当、期末勤勉手当などがそれぞれの規定に基づいて支給されます。

12 注意事項

- (1) 申込書及び受験票の記載事項等に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延等の責任は負いませんので受験手続には十分注意してください。
- (2) 申込書及び受験票を受付後、受験票を返送します。試験当日はこの受験票がないと受験できませんので必ずお持ちください。
- (3) 試験当日は、受付を済ませ、試験開始前までに入室しないと受験できませんので十分注意してください。
- (4) 試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。申込書に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

13 問い合わせ・申込先

〒679-4167 たつの市龍野町富永410番地2 たつの市はつらつセンター
社会福祉法人たつの市社会福祉協議会 総務企画課
電話 0791-63-5106 FAX 0791-63-5108